

Anno scolastico 2019.20

# **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**



## PREMESSA

Il presente contratto integrativo d'Istituto, nel seguito denominato C.I.I., viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola 2016/2018.

Essendo lo scorso anno il primo dei tre di vigenza della parte normativa, così come previsto dal CCNL 2016/2018, per l'a.s. 2019/2020 vengono contrattati solo alcuni articoli inerenti la parte normativa per i quali è necessaria una modifica, considerato che l'istituto non ha più il corso serale e la sede di via Gronchi e, viene contrattata integralmente la parte economica.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare, con idonei strumenti a tutto il personale interessato, il contenuto del presente C.I.I.

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1-Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente e A.T.A., in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2) Il presente contratto dispiega il suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 per la parte giuridica. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino a nuova negoziazione/contrattazione totale o parziale.
- 3) Il presente contratto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art.12-Orario di lavoro del personale docente

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni, tranne che per l'esplicita richiesta del docente ed, eventualmente, per i docenti che superano le 18 ore (fino ad un massimo di 24 ore settimanali).
- 2) I criteri di articolazione dell'orario delle lezioni sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della delibera del Collegio dei Docenti.
- 3) Non possono essere previste, di norma, più di quattro ore di lezione nella giornata.
- 4) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di tre interruzioni orarie nell'arco della settimana. Ai docenti che per esigenze di funzionalità oraria superino le tre ore sarà corrisposto un compenso forfettario ad anno scolastico.
- 5) La disponibilità ad effettuare attività di orientamento al di fuori dell'orario di servizio/lavoro sarà retribuita con un compenso forfettario ad anno scolastico.
- 6) La compilazione dell'orario deve essere improntata alle esigenze didattiche degli alunni e viene affidata ai docenti (commissione) che ne facciano richiesta e, comunque individuati dal Collegio dei docenti. I docenti designati nel redigere l'orario accoglierà, compatibilmente con le esigenze della didattica, una desiderata per ciascun docente, tra due opzioni che ognuno di essi potrà esprimere su apposito modello predisposto debitamente protocollato.
- 7) In caso di mancata presentazione della richiesta di desiderata da parte dei docenti, l'orario sarà elaborato secondo le esigenze didattiche della scuola.
- 8) In caso di richiesta di più docenti dello stesso giorno libero o, dello stesso tipo di desiderata, o di richieste

incompatibili tra loro, prodotte da due o più docenti, si adatterà il criterio della rotazione.

- 9) Ogni docente mette a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori, previo appuntamento.
- 10) Il personale docente deve formalizzare con fonogramma eventuale e sporadico ritardo, entro l'inizio del proprio orario di servizio.

## TITOLO IV- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

### CAPO PRIMO – MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### Art. 21 - Orario di lavoro del personale ATA

- 1) L'orario di lavoro del personale Ata è ordinariamente di 36 ore settimanali e si articola come di seguito:

##### Assistenti Amministrativi:

N. 8 unità ORARIO: da Lunedì a Sabato N. 7 8.00/14.00 e 1 unità 7.45/13.45 (protocollo);

##### Assistenti Tecnici:

N. 11 Unità ORARIO: Lunedì/Merc./Venerdì n. 10 unità: 7,45/14,15 Martedì/Giov./Sabato n. 10 unità: 8,00/14,00  
N. 1 unità dal Lunedì a Sabato: 8,00/13,30;

##### Collaboratori Scolastici:

N. 22 Unità ORARIO: Lunedì/Merc./Venerdì n. 18 unità : 7,45/14,15 Martedì/Giov./Sabato n. 18 unità: 8,00/14,00  
Plesso EX- ITG da Lunedì a Sabato N. 2 unità si alternano giornalmente per l'apertura della scuola dalle ore 7,30  
Lunedì/Merc./Venerdì n. 1 unità : 7,45/14,15 Lunedì/Merc./ Venerdì n. 1 unità : 7,30/13,30 Martedì/Giov./Sabato n.  
1 unità: 7,30/13,30 Martedì/Giov./Sabato n. 1 unità: 8,00/14,00 Plesso EX- IPSIA da Lunedì a Sabato N. 2 unità si  
alternano settimanalmente per l'apertura della scuola dalle ore 7,30.

#### Art. 22 - Orario di lavoro flessibile

- 1) L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale.
- 2) E' concessa una flessibilità di massimo di 5 minuti rispetto all'orario d'obbligo (solo per gli Ass. Amm. con orario di lavoro 8.00-14.00: *entrata 7.55-8.05 uscita 13.55-14.05*) **purché tale condizione non sia abituatoria e continuativa**, ad esclusione degli assistenti amministrativi addetti al protocollo e alle assenze del personale che svolgono orario dalle 07.45 alle 13.45.
- 3) Il personale ATA deve formalizzare con fonogramma eventuale e sporadico ritardo, entro l'inizio del proprio orario di servizio.

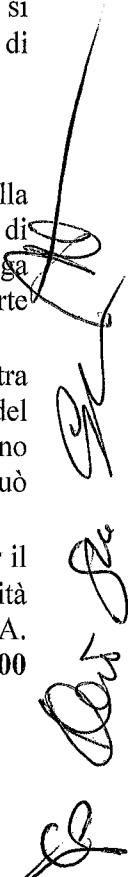
#### Art. 23- Chiusura dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico, sentito il personale, e previa delibera del Consiglio d'Istituto dispone la chiusura dell'Istituto, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero in attività pomeridiane o ferie, nei giorni: 24/12/2019, 31/12/2019, 11/04/2020, 02/05/2019, 01/06/2020, 25/07/2020, 01/08/2019, 08/08/2019, 22/08/2019.

## CAPO SECONDO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

### Art. 25 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
- 2) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., farà in modo che si abbia un'equa ripartizione degli incarichi a tutto il personale disponibile e terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale;
  - b. specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;
- 3) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive per sostituzione del collega assente sono compensate secondo quanto previsto nell'allegato tecnico del Personale ATA che fa parte integrante del presente Contratto o possono essere convertite in riposi compensativi.
- 4) Per particolari attività il Dirigente sentito il DSGA può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e in alcun caso può essere compensato con il FIS del Polo Tecnologico di Lamezia Terme.
- 5) Per le prestazioni intensive, si conviene che la fattispecie è soggetta a continuo aggiornamento per il verificarsi di eventi imprevedibili in corso d'anno. Pertanto qualora si dovesse ricorrere ad attività intensive, il compenso forfettario sarà quantificato volta per volta previa valutazione del DS e del DSGA. Tali compensi, compresi tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00, nell'ambito di € 1900,00 saranno quantificati, dal Dirigente con i seguenti criteri :
  - ✓ in relazione ai giorni
  - ✓ alla mole di lavoro svolto
  - ✓ alla gravosità dell'impegni



### Prestazioni intensive predefinite:

Descrizione attività	Qualifica	Unità di personale	Risorsa da assegnare
Manutenzione verde esterno Polo	CS	1	1000.00
Servizi esterni	CS	1	400.00
Attività di collaborazione servizi informatizzati di comunicazione alle famiglie	AT	1	500.00
<b>TOTALE</b>			

**Art. 33 bis - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (CCNL 2016/18 art.22 c.4 lett. a3).**

- In data 03/01/2020, la Scuola Polo IIS Girifalco, ha trasmesso a questa istituzione scolastica, comunicazione delle seguenti somme da destinare alla formazione del personale docente:  
 Acconto € 1270.00  
 Saldo € 1271.00  
 Totale € 2541.00
- Per il personale ATA si è ancora in attesa di comunicazioni dalla Scuola Polo IIS Girifalco.
- Essendo già le somme distinte per tipologia di personale, non si ritiene di dover procedere ad individuare criteri di ripartizione.

## PARTE ECONOMICA

### TITOLO VI- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I-NORME GENERALI

##### Art. 34 –Risorse

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - Stanziamanti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - Stanziamanti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - Stanziamanti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 143859,47 cui va sottratto l'importo di € 6000,00 per l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto e € 500,00 A.S. 2019/2020 per cui l'importo disponibile per l'anno 2019/2020 è di € 137359,47 di cui € 60824,47 di economie anno precedente Qualora dovessero pervenire fondi di importo diverso da quello calcolato, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.  
Le somme sopra indicate sono lordo dipendente.

##### Art. 35 - Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia

- esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2) È istituito un fondo di riserva per il personale, pari al **5%**, tale somma di **€ 6898.00**, nella disponibilità del D.S., sarà utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive e/o intensificazione del personale Docente ed ATA non previste ad inizio di anno scolastico. L'utilizzo di tale **fondo di riserva** è disposto insieme alle RSU in apposita riunione di contrattazione, integrativa del presente accordo.
  - 3) Per il presente anno scolastico tali fondi sono destinati a coprire le seguenti attività:

a) F.I.S.		€	<b>83035,00</b>
b) Economie anno 2018/19		€	<b>60824,47</b>
<b>TOTALE FIS</b>			<b>143859,47</b>
c) Ind. Direz. DSGA e sostituto		€	6000,00
d) Ind. direzione sostituto ec. 2019/20	€		500,00
e) Funzioni Strumentali POF		€	5207,04
f) Attività sportive		€	3372,36
g) Incarichi specifici del personale ATA +economie		€	6174,38
h) ore eccedenti +economie a.s. precedenti		€	43710,96
i) Fondo di riserva		€	6898,00
<b>j) F.I.S. contrattato</b>		€	<b>76137,00</b>

## CAPOII – UTILIZZAZIONEDEL FIS

### Art. 36 –Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 37 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale **docente il 73% del FIS pari a € 55580.00 e il 27% per le attività del personale ATA pari a € 20557.00 predetti importi sono lordo dipendenti.**
- 2) Eventuali somme impegnate, ma non utilizzate, confluiscono nelle economie della dotazione contrattuale dell'anno scolastico in corso, per una nuova redistribuzione. In questo caso, l'Amministrazione si impegna a riaprire il tavolo delle trattative.
- 3) Ai sensi dell'ipotesi di CCNI sull'utilizzo delle risorse del Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per

l'anno scolastico 2019/2020, art 9. C. 3, le somme di economie degli anni precedenti possono essere utilizzate anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016/2018.

Sono disponibili € 60824.47, di cui € 1400.00 vengono utilizzate per le funzioni strumentali.


L'utilizzo della restante somma di 59424.47, sarà disposto insieme alle RSU in apposita riunione di contrattazione integrativa del presente accordo.

### Art. 38–Allegati Tecnici – Area Docenti e Area del personale ATA

- 1) Fermo restando gli stanziamenti per il personale docente di cui all'art.37, di seguito si riportano i seguenti allegati tecnici relativo ai docenti e al personale ATA.
- 2) I compensi di cui al comma precedente si riferiranno alle attività effettivamente svolte e non possono eccedere l'importo stabilito, salvo quanto stabilito all'art. 37 comma 2. In caso di assenza del docente incaricato, per un periodo superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate.

#### ALLEGATO TECNICO PERSONALE DOCENTE E ATA

Progetto/Attività	Docenti	Ore	Totale ore	Lordo ora	Totale euro
Collaboratore Vicario	1	200	200	17.50	3500.00
2° collaboratore	1	150	150	17.50	2625.00
Responsabile sede PLESSO	1	100	100	17.50	1750.00
Coordinatori di classe intermedie	38	20	760	17.50	13300.00
Coordinatori classi V°	10	25	250	17.50	4375.00
Coordinatore gruppo H	1	50	50	17.50	875.00
Direzione dipartimenti e sotto-dipartimenti	8	10	80	17.50	1400.00
Direttori di laboratorio CON 1	7	15	105	17.50	1837.50
Direttori di laboratorio CON >1	6	30	180	17.50	3150.00
Commissione orario scolastico	2	40	80	17.50	1400.00
Gestione rete scolastica	1	20	20	17.50	350.00
Gestione sito	2	30	60	17.50	1050.00
Commissione elettorale	2	10	20	17.50	350.00
Responsabile Biblioteca	2	20	40	17.50	700.00
Referente palestre	1	15	15	17.50	262.50
Commissione Grad. Perdente Posto (docenti e ATA)	1	30	30	17.50	525.00
Corsi di recupero ex IDEI					5867.50
Docenti con ore di interruzione oraria	7			150.00	1050.00
Commissione graduatorie 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> fascia d'istituto	1	50	50	17.50	875.00
Tutor neo immessi	4	12	48	17.50	840.00
Referente Invalsi	1	20	20	17.50	350.00
Referente Cyberbullismo	1	10	10	17.50	175.00
<b>PROGETTI PERSONALE DOCENTE</b>					



RAMBALDI LAB	4	11.25	45	17.50	787,50
PROGETTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA	2	16	32	17.50	560,00
MUNICIPIADI E DINTORNI	2	15	30	17.50	525,00
MEMORIAL P. GALLO	2	10	20	17.50	350,00
MONITORAGGIO ACQUE DEL TERRITORIO	2	15	30	17.50	525,00
LANGUAGE CHALLENGES	2	47.5	95	35,00	3325,00
ECDL PER TUTTI	2	15	30	35,00	1050,00
ECDL PER TUTTI	2	20	40	17.50	700,00
PROGETTO ORIENTA...MENTE	1	24	24	17.50	420,00
OPENALAB	3	20	60	17.50	1050,00
LINGUA SPAGNOLA	1	30	30	35,00	1050,00
<b>TOTALE FONDO DOCENTI</b>					<b>55580.00</b>
<i>Progetto/Attivita</i>	<i>ATA</i>	<i>Ore</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Lordo ora</i>	<i>Totale euro</i>
<b>PERSONALE ATA</b>					
Commissione Grad. Perdente Posto (docenti e ATA)	1	30	30	14.50	435.00
Prestazioni intensive predefinite					1900.00
Straordinario Coll. Scolastici			383	12.50	4787.50
Intensificazione Coll. Scolastici			100	12.50	1250.00
Straordinario Ass. Amministrativi			150	14.50	2175.00
Intensificazione Ass. Amm.			80	14.50	1160.00
Commissione graduatorie 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> fascia d'istituto	1	50	50	14.50	725.00
Straordinario Ass. Tecnici		100	100	14.50	1450.00
<b>PROGETTI PERSONALE ATA</b>					
MANUTENZIONE E RECUPERO ABITI D'EPOCA AT	1	20	20	14.50	290.00
MANUTENZIONE E RECUPERO ABITI D'EPOCA CS	1	20	20	12.50	250.00
UNIFICAZIONE E RIORDINO DOCUMENTAZIONE ARCHIVI EX ITG ED EX IIS DA VINCI - AA	1	40	40	14.50	580.00
UNIFICAZIONE E RIORDINO DOCUMENTAZIONE ARCHIVI EX ITG ED EX IIS DA VINCI - CS	2	40	80	12.50	1000.00
MONITORAGGIO ACQUE DEL TERRITORIO CS	1	30	30	12.50	375.00
LANGUAGE CHALLENGES CS	1	66	66	12.50	825,00
ECDL PER TUTTI AT	1	60	60	14.50	870.00
RAMBALDI LAB (CS)	1	45	45	12.50	562.50
PROGETTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA AT	1	8	8	14.50	116,00

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



PROGETTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA CS	1	12	12	12.50	150,00
MUNICIPIADI E DINTORNI - CS	1	15	15	12.50	187.50
MEMORIAL P. GALLO - CS	1	10	10	12.50	125.00
OPENALAB - CS	1	60	60	12.50	750.00
LINGUA SPAGNOLA CS	1	30	30	12.50	375.00
LINGUA SPAGNOLA AT	1	10	10	14.50	145.00
LINGUA SPAGNOLA AA	1	10	10	14.50	145.00
RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO SCRITTURE CONTABILI BENI INVENTARIATI EX ITG ED EX IIS DA VINCI - AA	1	30	30	14.50	435.00
RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO SCRITTURE CONTABILI BENI INVENTARIATI EX ITG ED EX IIS DA VINCI - AT	2	25	50	14.50	725.00
RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO SCRITTURE CONTABILI BENI INVENTARIATI EX ITG ED EX IIS DA VINCI - CS	2	25	50	12.50	625.00
<b>TOTALE FONDO PERSONALE ATA</b>					<b>22413.50</b>

### CAPO III - INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

#### Art. 39 - Misura e compenso Personale ATA

- 1) Nel piano delle attività del personale ATA, redatto dal DSGA e adottato dal DS, vengono individuati gli Incarichi Specifici per il personale già assegnatario di 1<sup>a</sup> posizione (ex- art. 7), 2<sup>a</sup> posizione economica ed ai sensi dell'art. 47 CCNL 2006/09, distinti per profili professionali.

#### Assistenti Amministrativi

##### Incarichi n. 1:

(N. 1 seconde posizioni economiche)

- Sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento, nonché collaborazione diretta e di supporto nelle prestazioni di processi connessi all'attività contabile/finanziaria, programma annuale e C/Consuntivo.

#### Assistenti Tecnici

##### Incarichi n.2

(N. 2 seconda posizione economica)

- Manutenzione ordinaria flotta droni;
- Gestione Rete sede plesso.

##### Incarichi prima posizione economica

##### Incarichi n.4

- Gestione orologio marca-tempo sede Centrale.
- Manutenzione ordinaria apparati elettrici.
- Supporto tecnico aula "C. Scarselletti" per attività didattiche.
- Gestione noleggio abiti storici.

### Collaboratori Scolastici

#### **Incarichi n. 7:**

- **N. 1 Incarico** - Servizi esterni, trasmissione documenti e comunicazioni all' Ufficio Postale, Comune, Istituto Cassiere, altre Istituzioni scolastiche, Enti pubblici e privati ecc.
- **N. 3 Incarichi** - Assistenza alla persona;
- **N. 1 Incarico** - Piccola manutenzione;
- **N. 2 Incarico** - attività di Primo soccorso

Secondo i parametri scaturiti dall' Intesa tra MIUR e OO.SS., le somme (incluse economie a.p.) per gli Incarichi Specifici per il personale Ata per l'a.s. 2019/2020 ammonta a € **4977,47** lordo dipendente.

Nel tener conto che non è possibile assegnare l'incarico ai sensi dell'ex art. 47 del CCNL 2006/09 a chi beneficia dell'art. 7 ed a chi è titolare della seconda posizione economica e ricordando che in caso di assenza del destinatario dell'incarico, superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate, si assegnano per l'a.s. 2019/2020 i seguenti incarichi specifici secondo i profili professionali

### Assistenti Amministrativi

#### **Incarichi n. 1 :**

(ex art. 47 CCNL)

- Supporto amministrativo progetti

### Assistenti Tecnici

#### **Incarichi n. 2:**

(ex art. 47 CCNL)

- Gestione piattaforma scrutinio on. line e registro elettronico.
- Manutenzione ed interventi ordinaria Lim-proiettori e PC, aule didattiche.

### Collaboratori Scolastici

#### **Incarichi n. 3:**

(ex art. 47 CCNL)

- Referente scolastico per forze dell'ordine in caso di allarme durante la notte i festivi e comunque durante la chiusura della scuola sede centrale.
- Assistente alla persona sede centrale.
- Referente scolastico per forze dell'ordine in caso di allarme durante la notte i festivi e comunque durante la chiusura della scuola sede plesso.

#### **Art. 40 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**

1) Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 29/11/2007 e come da delibera del Collegio dei Docenti sono state individuate quattro funzioni strumentali al PTOF, poiché il finanziamento per l'anno scolastico 2019/2020 è pari a €. **5207.04, in aggiunta vengono utilizzati € 1400.00** da economie anni precedenti così come previsto all'art. 37 c 3, a n° 5 docenti, per le attività svolte nell'ambito delle seguenti funzioni:

<b>Funzione1 :Gestione P.T.O.F.</b>	N.2 DOCENTE	Sviluppo e realizzazione del PTOF d'istituto. <b>1200.00 € a docente.</b>
<b>Funzione 2 : AreaAlunni</b>	N.1 DOCENTE	Gestione alunni, visite d'istruzione e Corsi di recupero. <b>€ 1500.00</b>
<b>Funzione 3 : Area docenti</b>	N.1 DOCENTE	Sostegno docenti, all'innovazione didattica, coordinamento delle attività progettuali del POF; <b>€ 1000.00</b>
<b>Funzione4 :Area Alternanza scuola -Lavoro</b>	N.1 DOCENTE	Rapporti con il territorio e Alternanza scuola/lavoro. <b>€ 1500.00</b>

#### **CAPO IV – UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE ALLE ORE AGGIUNTIVE – FONDI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

##### **Art.40 bis ALTERNANZA SCUOLA LAVORO L.107/2015**

1.- Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di Alternanza Scuola Lavoro viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.

2.- In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà a tutte le fasi previste.

3.- L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale, pari a euro 12466.79, ed economie pari ad euro 51441.32 sarà utilizzato:

(a) Per la retribuzione dei docenti coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio etc.....con la seguente ripartizione:

- 1) da 1 a 3 aziende/ enti/professionisti € 500.
- 2) da 4 a 10 aziende/ enti/professionisti € 800.
- 3) più di 10 aziende/ enti/professionisti € 1200.

(b) Per la retribuzione delle funzioni di tutor con la seguente ripartizione:

- 1) Per alunno 40.00€

4. euro 2000.00 per la retribuzione del personale ATA.

5.- In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione delle attività di alternanza scuola lavoro

#### Art.40 ter risorse ore sostituzioni colleghi assenti

• Viste le risorse in bilancio relative alle ore di sostituzione colleghi assenti pari a € 4849.94 per a.s. 2019/2020 e le economie degli'anni precedenti pari € 38861.02 per un totale di € 43710.96

• Vista la legge 190/2014

Si stabilisce di ripartire tali somme, per l'a.s. 2019/2020, nelle seguenti percentuali:

30% personale ATA pari a	€ 1455.00
70% Docenti pari a	€ 3394.94

Nel caso in cui si renda necessario l'utilizzo delle somme di cui sopra in percentuali differenti, le parti concordano di non incontrarsi ma, che l'utilizzo avvenga in base alle necessità delle ore svolte del personale ATA.

Lamezia Terme li 14/07/2020

Letto, confermato e sottoscritto

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

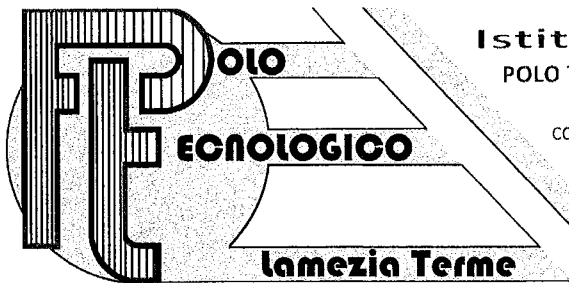
Dott.ssa Patrizia COSTANZO..... 



#### PARTE SINDACALE

RSU Annamaria Campisano ..... *Assente*  
Renato Lino Santorelli ..... *Santorelli*  
Adamo Alfonso Marcuzzo ..... *Marcuzzo*  
Motta Filippo ..... *Motta*  
Enza Paragliola ..... *Paragliola*  
Vescio Giuseppe ..... *Vescio*

**SINDACATI  
SCUOLA**



**Istituto Istruzione Superiore**  
**POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO**

COD. MECC. CZIS019007 COD. FISC. 92037760797 [www.polotecnologico.edu.it](http://www.polotecnologico.edu.it)  
PECmail [czis019007@pec.istruzione.it](mailto:czis019007@pec.istruzione.it) Email [czis019007@istruzione.it](mailto:czis019007@istruzione.it)  
Sedi Istituti scolastici:  
sede centrale ex ITG - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) § Telefono 0968 / 22728  
sede ex IPIA - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) § Telefono 0968 / 22873

VIA SALVATORE MICELI, 400 tel. 0968/22728



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca



**TERRITORIALI**

- CISL/SCUOLA.....
- UIL/SCUOLA.....
- GILDA/UNAMS.....
- FLCCGIL.....
- SNALS .....